附件2：

北京师范大学学生事务助理聘期考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | 姓 名 |  | 所在单位 |  |
| 岗位名称 |  | 主要职责 |  |
| **思想政治师德师风自我评价** |  |
| **工作总结（可另附页）** |  |
| **本人承诺以上表中填写内容属实。**个人签名： 年 月 日 |
| **任职单位意见：****考核结果** □合格 □不合格**负责人签字（单位公章）：**年 月 日 |
| **党委学生工作部意见：****考核结果** □合格 □不合格**负责人签字（单位公章）：**年 月 日 |

注：本表严禁修改格式，A4纸双面打印，一式三份存档。如有附页，请在附页上加盖任职单位公章。