



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



培训项目线上报名操作指南

党委学生工作部辅导员发展中心



目 录

一

手机端操作指南

二

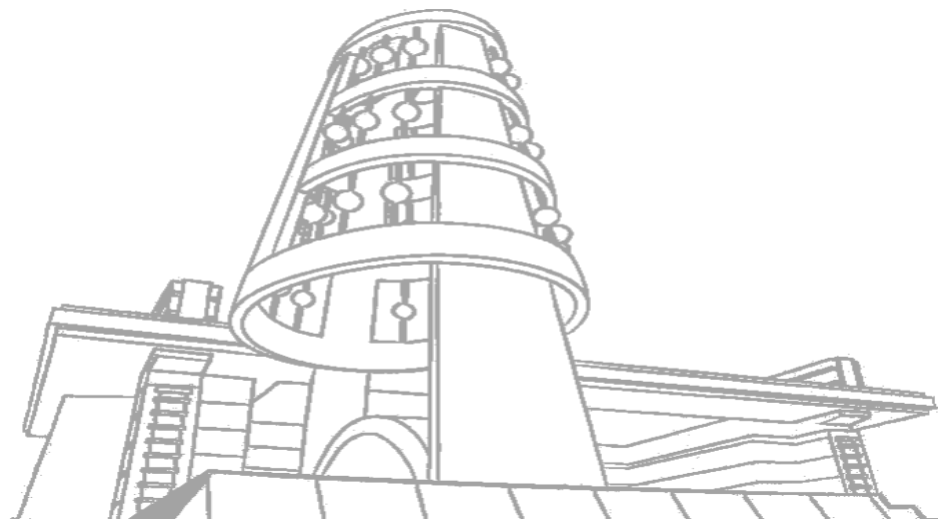
电脑端操作指南



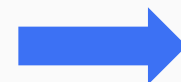
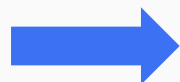
北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

一、手机端操作指南

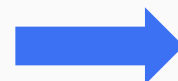
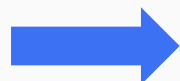
学为人师
行为世范



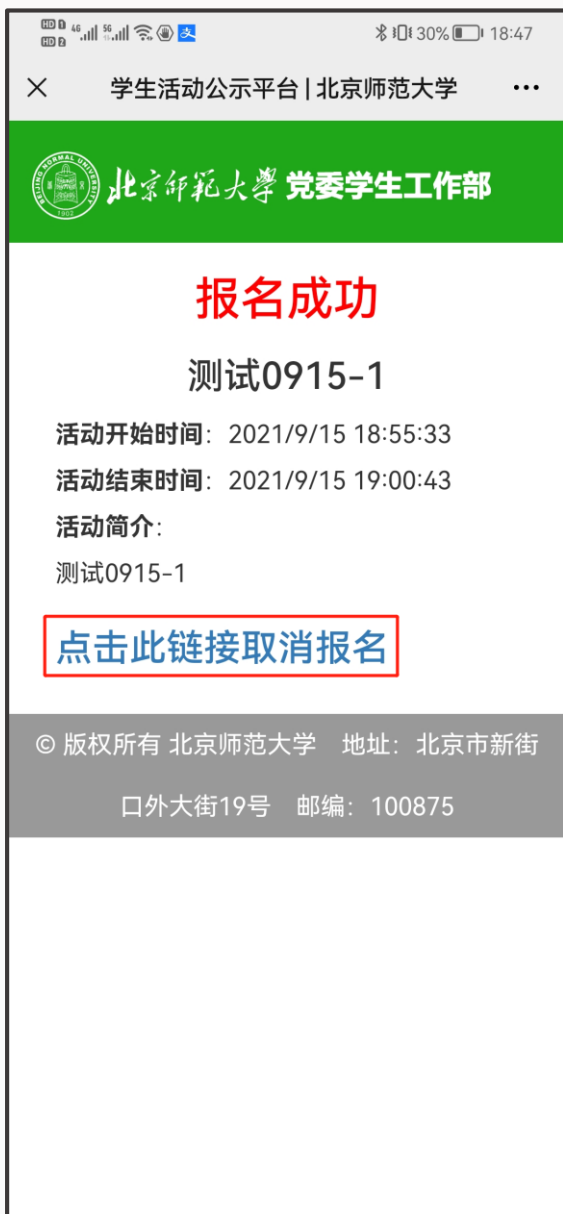
打开“接收企业消息”功能，确保可以收到培训报名与其他相关信息通知



通过“北京师范大学”微信企业号报名



取消报名



报名截止前，若因特殊情况不能参训，可通过报名链接取消报名

接收培训后续通知



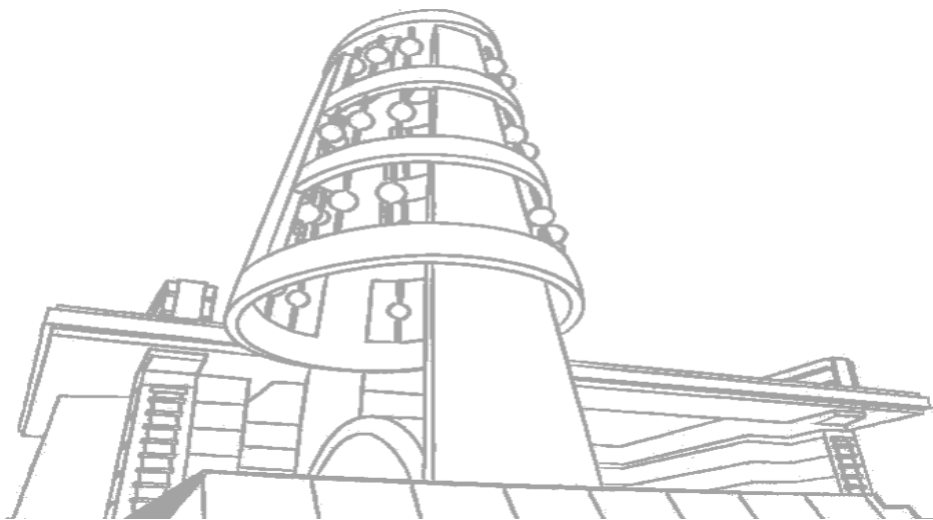
主办方将于活动前发布温馨提示，请根据实际情况
选择“准时参加/无法参加”，点击相应链接



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

二、电脑端操作指南

学为人师
行为世范



登录“学生工作管理系统”

方法一：登录信息门户（<http://one.bnu.edu.cn>）→ 常用应用 → 学生工作管理系统（下图所示）

方法二：直接登录学生工作管理系统（<http://xghd.bnu.edu.cn>），与信息门户账号相同



选择登录身份为“教职工登录”

点击网页右上角本人姓名，选择登录身份为“教职工登录”

学生工作管理系统

1

老师

首页

任务列表



2

学校登录

教职工登
录

进入“培训项目管理”模块

点击“培训项目管理”模块，点击“活动信息”，系统显示正在报名中的培训项目



学生工作管理系统



常用功能

培训项目管理



活动信息

报名信息

请假审批

首页

1

任务列表

培训报名

在“活动信息”界面确认拟报名的培训活动信息，在方框中勾选，点击“活动报名”按钮，系统显示“报名成功”即可完成报名

北京师范大学

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

常用功能

培训项目管理

活动信息

报名信息

请假审批

活动信息

报名中

报名已满

活动进行中

活动已结束

活动报名

2

		活动名称	活动类型	活动开始时间	活动结束时间	人数上限	已报名人数	活动简介	可报名群体
1	1	培训项目	讲座	2021-05-28 09:00:00	2021-05-28 10:00:00	10	0	此项目仅供测试使用。	专职辅导员

报名成功


20

<< < 1 / 1 > >>

每页 20 条, 共 1 条

查看报名信息

完成培训报名后，在“报名信息”界面，可查看已报名培训信息。报名截止前，若因特殊情况不能参训，可取消报名。

北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

≡

常用功能

培训项目管理

活动信息

报名信息

请假审批

辅导员管理

报名信息

学生工作 > 常用功能 > 培训项目管理 > 报名信息

已报名

已请假

确认参加

待总结

上传结业证书

已完成

未参加

全部

请假

取消报名

预览文件

搜索

	<input checked="" type="checkbox"/>	学工号	姓名	所在单位	活动名称	参与学时	移动电话	电子信箱	活动状态	审核时间
1	<input checked="" type="checkbox"/>			党委学生工作部	测试0916				已报名	2021-09-16 10:34:40

20

« < 1 / 1 > »

刷新

每页 20 条, 共 1 条