**北京师范大学**

**管理岗位晋级申请表**（管理六级及以下岗位）

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位** |  |
| **姓 名** |  |
| **工作证号** |  |
| **现管理岗位等级 及分级时间** |  |
| **拟申请岗位等级** |  |

**北京师范大学人才人事处**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | |
| **1. 个人信息** | | | | | |
| 姓 名 |  | | 出生年月 |  | |
| 性 别 |  | | 政治面貌 |  | |
| 到校日期 |  | | 工龄起算时间 |  | |
| 现管理岗位等级及分级时间 |  | | 任职年限 |  | |
| 现任行政职务及任命时间 |  | | 岗位子类别 |  | |
| 最后学历 及获得时间 |  | | 最后学位 及获得时间 |  | |
| 2017-2021年 年度考核情况 | 合格 次 | | | | |
| **2. 管理工作经历（按时间顺序填写，并保持连续）** | | | | | |
| 工作起始日期 | 工作结束日期 | 所在单位 | 工作内容 | | 担任党政职务 |
|  |  |  |  | |  |
| **3. 符合申报基本资格条件情况** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **二、师德表现** | |
| 请围绕“坚定信念、忠于国家、服务师生、恪尽职守、依法办事、公正廉洁”简述任现职以来的师德表现情况（不超过300字）。 | |
|  | |
| **三、管理工作业绩** | |
| 围绕爱岗敬业基本要求、服务立德树人根本任务，请从政策制定能力、团队领导能力、组织协调能力等方面，简述本人任现职以来履行岗位职责、完成岗位任务、对学校行政管理工作的贡献情况（不超过1000字）。 | |
|  | |
| **四、本人承诺** | |
| 1.您是否承诺坚持立德树人、育人为本，遵守师德师风要求？ | □是 □否 |
| 2.您是否承诺客观、如实填写材料，确保所填内容准确属实？ | □是 □否 |
| **本人已认真填写本表一至三项内容，因填写遗漏、错误造成的后果由本人承担。**  申请者签字：  年 月 日 | |
| **五、单位审查意见** | |
| **已经认真审核申请材料。**  单位聘用工作组组长签字：  年 月 日 | |

|  |
| --- |
| **六、思想政治和师德表现评价意见** |
| 请对申请者的思想政治表现和师德表现做出评价，并就近五年是否受到党纪行政处分予以说明：  单位师德建设与监督委员会主任签字 （公章）  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、单位聘用工作组推荐意见** | | | | | | | | |
| 请根据申请者的政策制定能力、团队领导能力和组织协调能力等给出推荐意见：  单位聘用工作组组长签字 （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| **八、学校聘任意见** | | | | | | | | |
| 人才人事工作领导小组组长签字 （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | | | | 备 注 |
|  |  | 同意  人数 |  | 反对  人数 |  | 弃权  人数 |  |  |

说明：此表请用A4纸双面打印，请于左侧两钉装订。