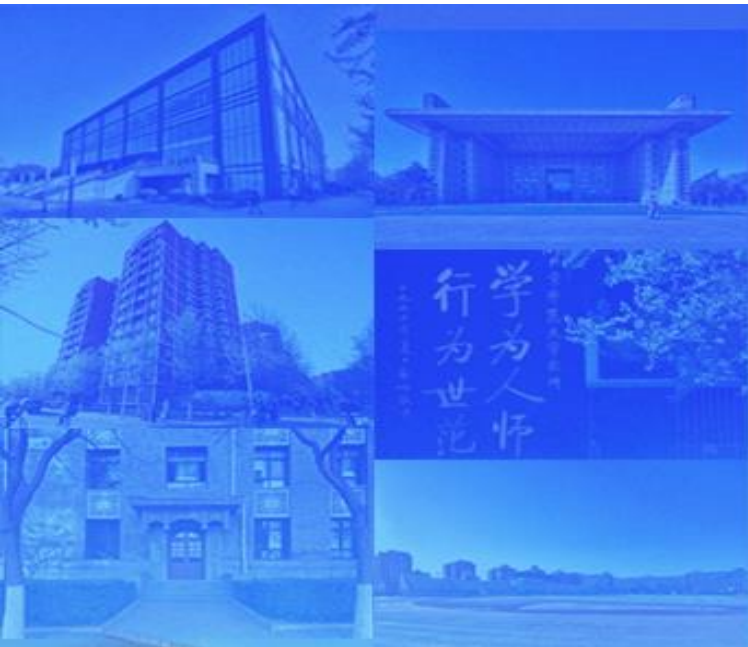




北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY



学为人师
行为世范

北京師範大學校訓



培训项目线上报名操作指南

党委学生工作部辅导员培训和研修基地



目 录

一

手机端操作指南

二

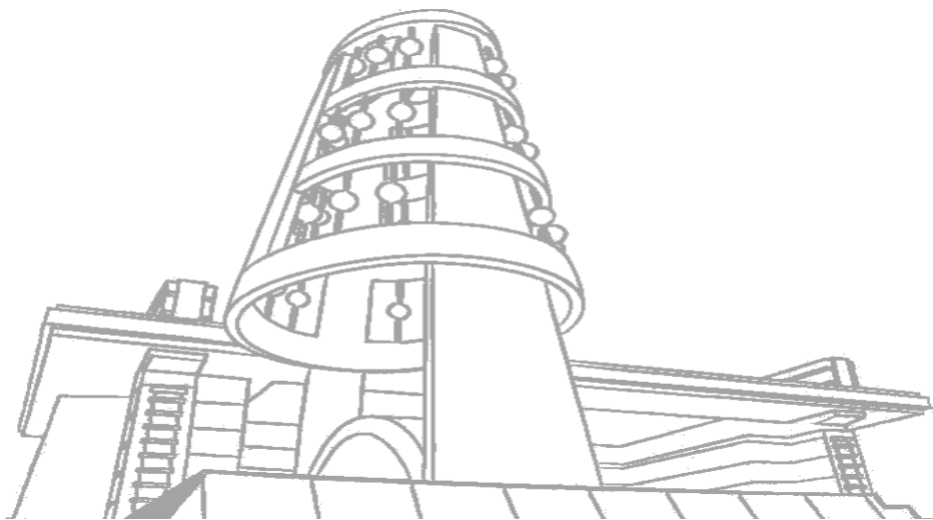
电脑端操作指南



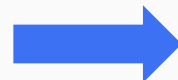
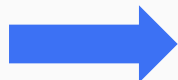
北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

一、手机端操作指南

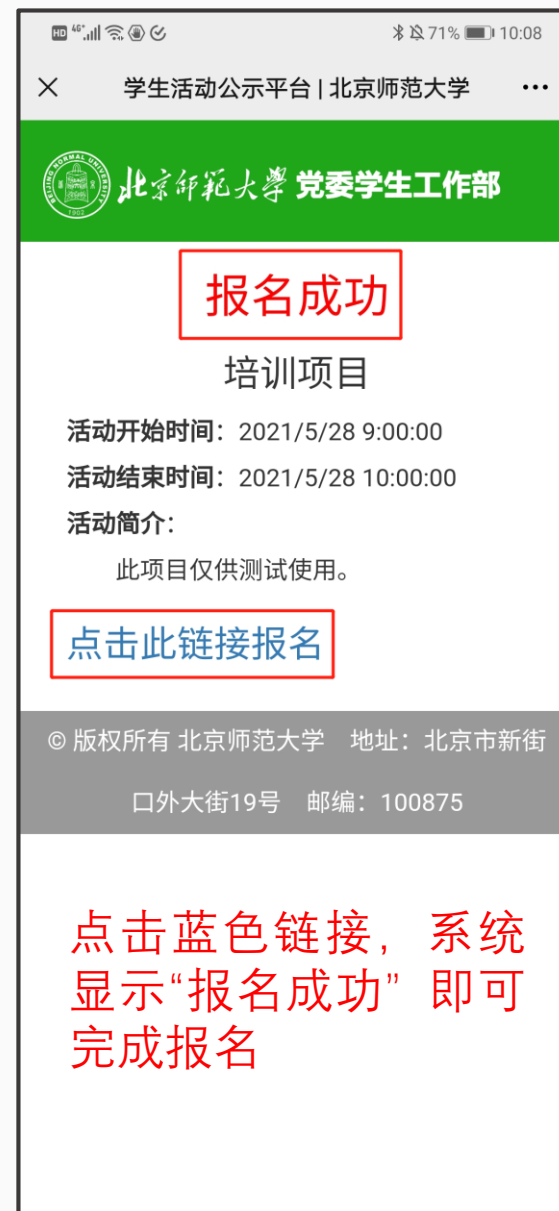
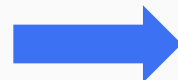
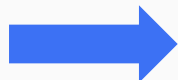
学为人师
行为世范



打开“接收企业消息”功能，确保可以收到培训报名与其他相关信息通知



通过“北京师范大学”微信企业号报名



接收培训后续通知



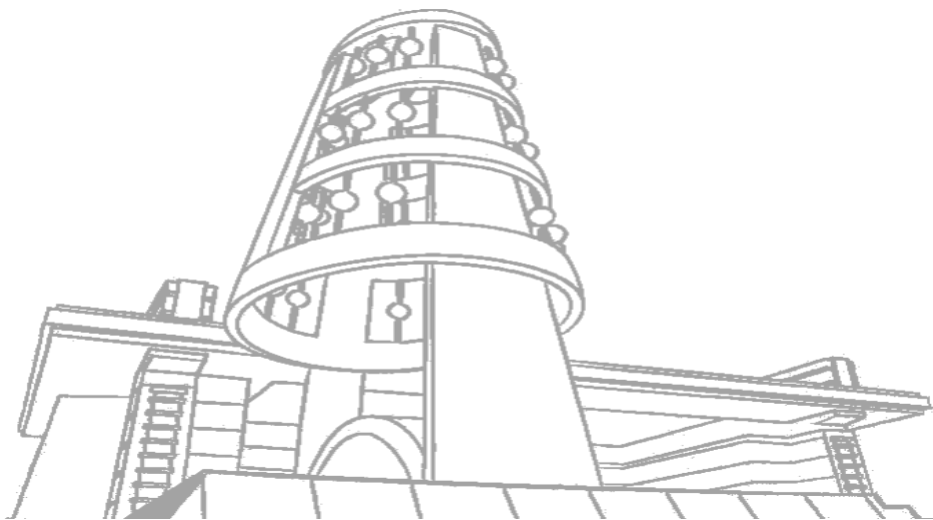
主办方将于活动前发布温馨提示, 请根据实际情况
选择“准时参加/无法参加”, 点击相应链接



北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

二、電腦端操作指南

學為人師
行為世範



登录“学生工作管理系统”

方法一：登录信息门户（<http://one.bnu.edu.cn>）→ 常用应用 → 学生工作管理系统（下图所示）

方法二：直接登录学生工作管理系统（<http://xghd.bnu.edu.cn>），与信息门户账号相同

The screenshot displays the BNU information portal interface. The top navigation bar includes '校园应用', '应用中心', '首页', '校园活动', '校内信息', '校园社群', '办事大厅', '数据京师', and '资源中心'. The left sidebar lists various applications, with '全部应用' highlighted by a red box and a circled '1'. The main content area features a search bar with '学生工作' entered and a '搜索' button, both highlighted by a red box and a circled '2'. Below the search bar, the '学生工作管理系统' icon is highlighted by a red box and a circled '3'. The right sidebar contains sections for '个人资料', '密码设置', '我的提醒', '我的邮箱', and '我的网费'.

选择登录身份为“教职工登录”

点击网页右上角本人姓名，选择登录身份为“教职工登录”

学生工作管理系统

1

老师

首页

任务列表



2

学校登录

教职工登
录

进入“培训项目管理”模块

点击“培训项目管理”模块，点击“活动信息”，系统显示正在报名中的培训项目



培训报名

在“活动信息”界面确认拟报名的培训活动信息，在方框中勾选，点击“活动报名”按钮，系统显示“报名成功”即可完成报名

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生工作管理系统 老师

常用功能 培训项目管理 活动信息 报名信息 请假审批

活动信息 学生工作 > 常用功能 > 培训项目管理 > 活动信息

报名中 报名已满 活动进行中 活动已结束

活动报名

	<input type="checkbox"/>	活动名称	活动类型	活动开始时间	活动结束时间	人数上限	已报名人数	活动简介	可报名群体
1	<input type="checkbox"/>	培训项目	讲座	2021-05-28 09:00:00	2021-05-28 10:00:00	10	0	此项目仅供测试使用。	专职辅导员

1

2

报名成功

20 < < 1 / 1 > > | 刷新 | 每页 20 条, 共 1 条

查看报名信息

完成培训报名后，在“报名信息”界面，可查看已报名培训信息

- 常用功能
- 培训项目管理
- 活动信息
- 报名信息**
- 请假审批

报名信息

全部

预览文件 搜索

	<input type="checkbox"/>	学工号	姓名	所在单位	活动名称	参与学时	移动电话	电子信箱	活动状态	审核时间
1	<input type="checkbox"/>			党委学生工作部	培训项目				已报名	2021-05-27 09:47:29