

# 附件 6. 网上申报系统用户手册（申请人版）

## 目录

一、高校教师资格认定网上申报操作流程 .....	2
1.1 网上申报操作流程示意图: .....	2
1.2 网上申报流程说明: .....	2
1.2.1 网上注册及个人信息维护阶段 .....	2
1.2.2 网上报名阶段 .....	5
二、账户注册 .....	6
2.1 账号注册.....	6
2.2 忘记密码.....	8
三、个人信息维护 .....	9
3.1 申请人登录申报系统.....	9
3.2 申请人完善个人信息.....	10
3.3 申请人维护个人信息.....	11
3.3.1 个人身份信息 .....	11
3.3.2 教师资格考试信息（无需填写） .....	11
3.3.3 普通话证书信息 .....	11
3.3.4 学历学籍信息 .....	13
3.3.5 学位证书信息 .....	15
3.3.6 教师资格证书信息（无需填写） .....	15
四、教师资格认定报名 .....	16
五、教师资格证书补换发（系统未开放使用功能） .....	23

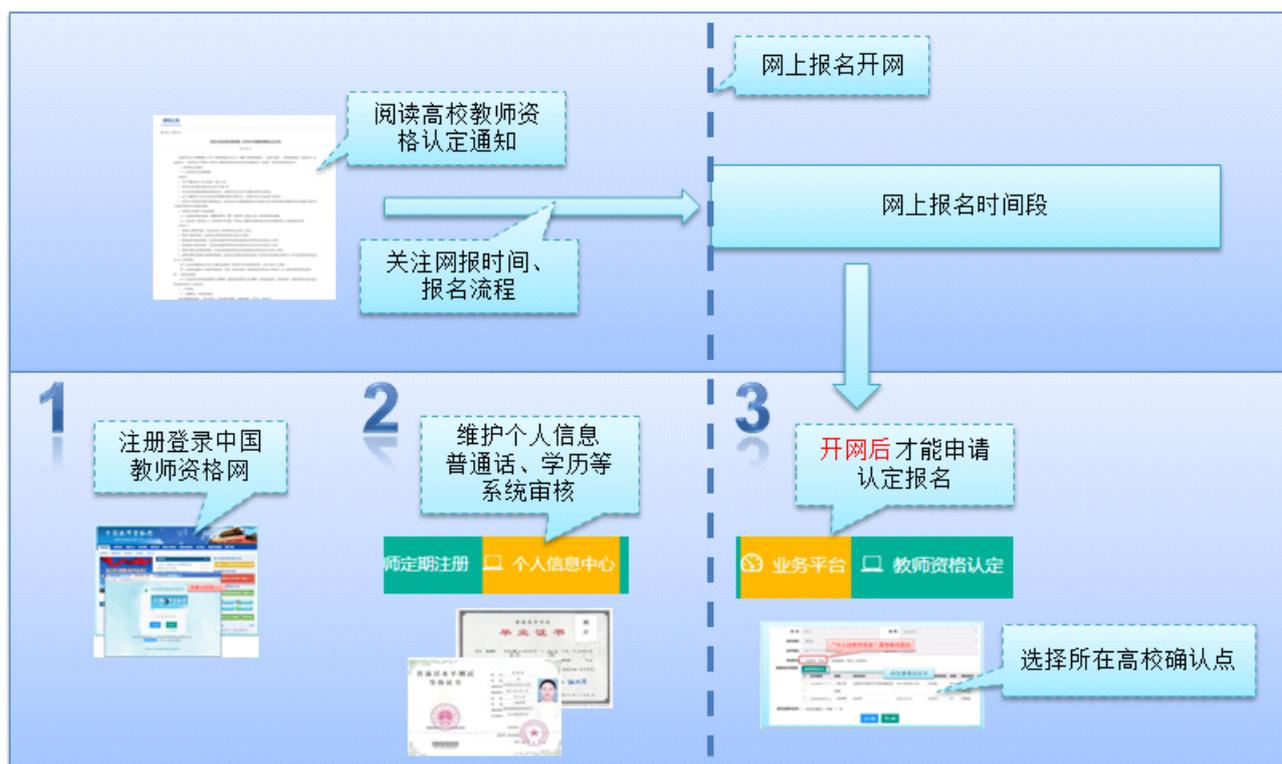
# 一、高校教师资格认定网上申报操作流程

## 1.1 网上申报操作流程示意图：

高校教师资格认定的网上申报分为两个阶段，须完成三个事项。在 2020 年秋季高校教师资格认定工作中，个人网上申请报名“高校教师资格认定”的流程如下图所示：

第一个阶段为“网上注册及个人信息维护”，申请人应完成中国教师资格网账户注册，并完成个人信息维护、普通话和学历证书核验、证明材料准备等工作。

第二个阶段为“网上报名”，时间为 **2020 年 10 月 10 日至 2020 年 10 月 19 日 16 时**，申请人须登录中国教师资格网，完成“教师资格认定”的报名工作，逾期无法办理。



## 1.2 网上申报流程说明：

网上申报高校教师资格认定的流程分为两个阶段，各阶段事项及时间安排如下：

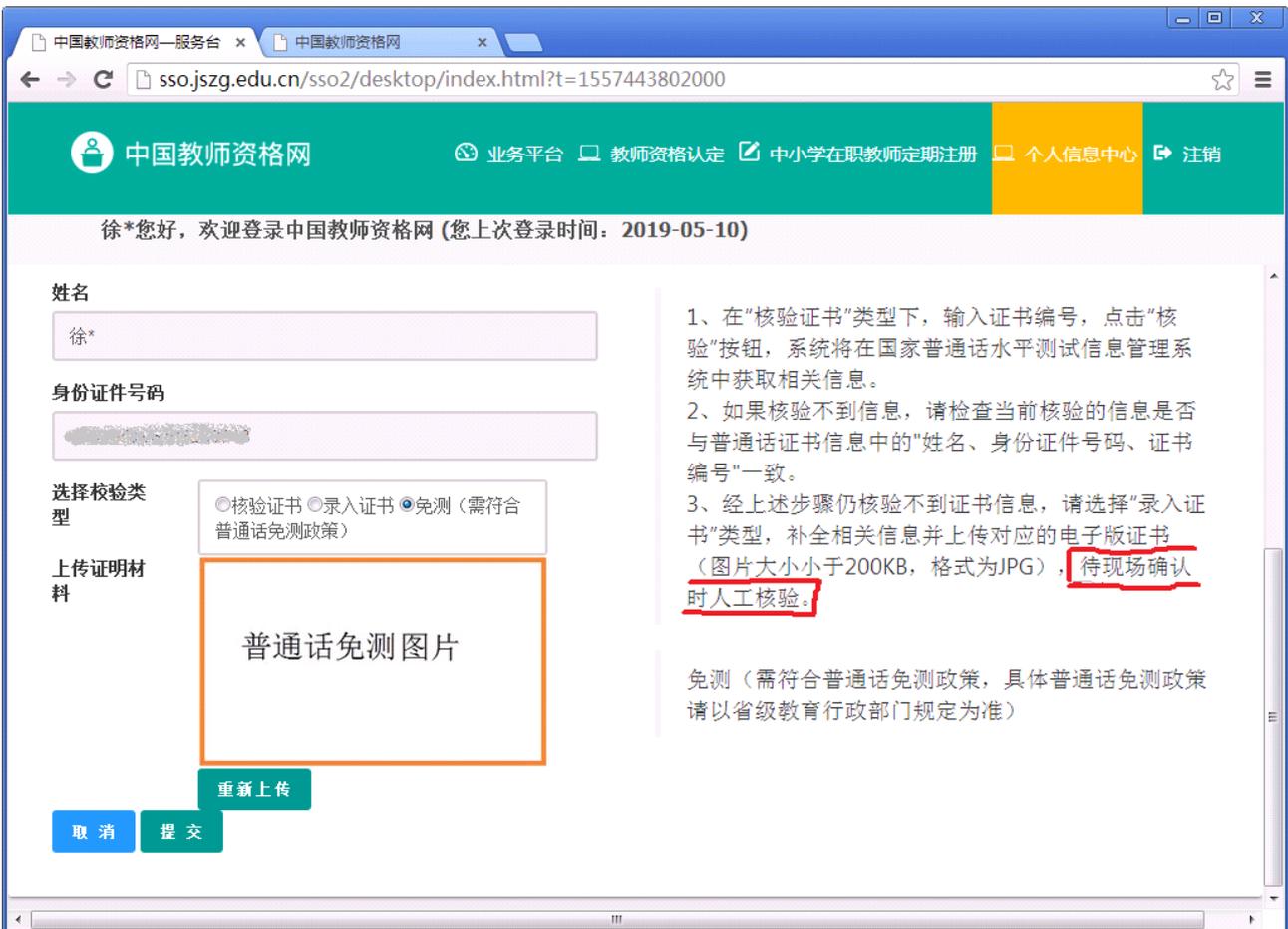
### 1.2.1 网上注册及个人信息维护阶段

请提前在中国教师资格网 <http://www.jszg.edu.cn>，进行账户注册。

请登录中国教师资格网，在“个人信息中心”页面，完成个人信息维护、普通话和学历证书核验、证明材料准备等工作，如下图所示：



具有教授、副教授专业技术职务（不包括其他系列高级专业技术资格），或具有博士学位者，普通话水平不做规定。符合普通话免测政策的申请人，在核验“普通话水平测试等级证书”时，请选择“免测”，并须上传证明材料照片，例如专业技术职务证明材料或博士学位证书材料，点击提交，待人工核验。





## 2 报名（业务平台）



## 二、账户注册

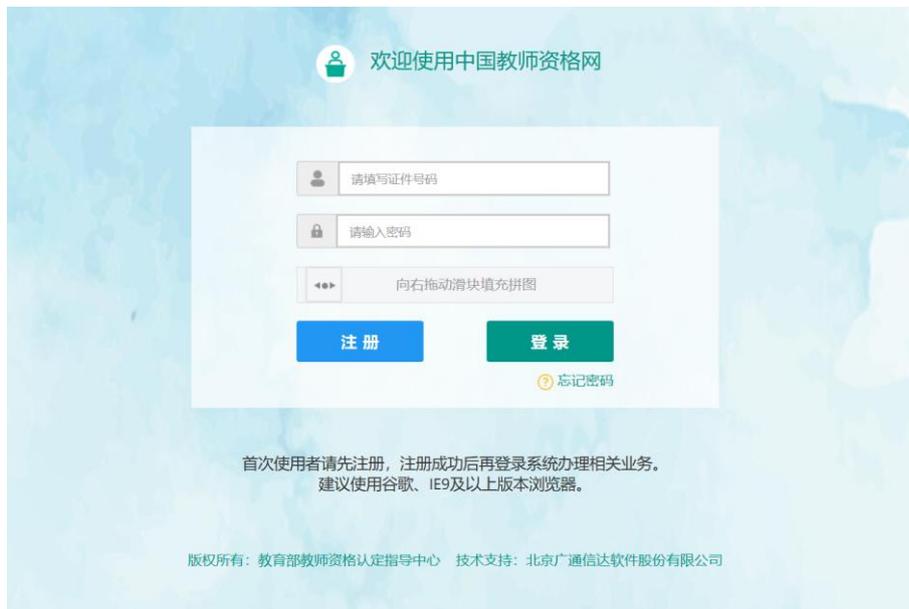
申请人登录中国教师资格网 (<http://www.jszg.edu.cn>), 将看到首页如下图:



说明：高等学校教师资格证书全国通用，长期有效，无需进行定期注册。

### 2.1 账号注册

申请人进入申报系统的入口为：[教师资格认定申请人网报名入口](#)，点击这个红色按钮，即可进入申报系统登录界面，如下图：



申请人在首次登录申报系统时，须注册账号，点击上图登录页面中的 **注册** 按钮，将出现实名注册界面，如下图：

#### 实名注册

\*证件类型: --请选择证件类型--

\*证件号码: --请准确填写证件号码--

\*姓名: --请填写与证件一致的姓名--

\*密码: --8位以上数字、字母和特殊符号组合--

\*确认密码: --请再次输入密码--

\*安全邮箱: --请输入电子邮箱地址--

\*手机号码: --请输入11位手机号码--

向右拖动滑块填充拼图

\*短信验证码: **免费获取验证码**

我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》

**提交** **返回**

操作步骤：

a) 请先点击页面下方《中国教师资格网注册协议》按钮，仔细阅读“中国教师资格网用户账号注册协议”，并点击 **我同意遵守协议** 按钮，后点击 **关闭** 按钮，关闭本页面。

b) 账号注册，请选择符合自己身份的证件类型（持有身份证的中国公民，证件类型须选择“身份证”），准确填写所选择证件类型对应的证件号码及姓名。

c) 请设置登录密码，密码设置要求为 8 位以上数字、字母和特殊符号组合（特殊字符请从“#、%、\*、-、\_、!、@、\$、&”中选取），并再次输入登录密码以确认。

d) 请设置个人电子邮箱，用于找回密码。

e) 请输入 11 位手机号码，用于找回密码及身份验证。



f) 请拖动滑块补全拼图 ，右侧出现  即为拼图成功。

g) 请点击  按钮，获取短信验证码，并填写在信息框中。

h) 请在  我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》中的选框中勾选，点击下方的  按钮，完成账号注册。

i) 账号注册完成，请点击  登录页面。

## 2.2 忘记密码

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击登录页面中的  按钮，进入密码重置界面，如下图：

### 忘记密码

解决密码遗忘途径如下：

1.自助重置密码：选择本人持有证件的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名，拖动滑块补全拼图，点击“下一步”，您可以看到两种密码重置方式：

(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

通过邮件重置密码：您将在注册邮箱收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。（如果注册时邮箱填写错误，请认定机构(申请人所属教育局)协助将邮箱改成正确的，然后再按照自助重置密码的方式操作。）

通过短信验证重置密码：请您按照页面提示进行操作

2.人工重置密码：请将身份证件正、反两面复印在同一张A4纸上，在复印件上注明“教师资格认定重置密码”，并手写姓名、身份证号码、联系电话、接收密码电子邮箱，传真至010-58800134，如需人工咨询，请拨打010-58800171。

输入账号

安全验证

\*证件类型: ---请选择---

\*证件号码:

\*姓名:

向右拖动滑块填充拼图

下一步 返回

选择本人持有证件的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名，拖动滑块补全拼图，点击“”，您可以看到两种密码重置方式：(a) 邮件重置密码、(b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

通过邮件重置密码：您将在注册邮箱收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。如果注册时邮箱填写错误，请认定机构（申请人所属教育局）协助将邮箱改成正确的，然后再按照自助重置密码的方式操作。

中国教师教育网-密码重置

中国教师教育网 [详情](#)

请勿轻信邮件中的密保、汇款、中奖信息。

通[ ]，您好：  
 您用于本次密码重置的邮箱地址链接：[http://sso.jszg.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=\[ \]554wWfHoSePmFriSVFOurhpQpLWiNgRvagUOs:\[ \]OiwHJVJnBTUkbaWgeqQ](http://sso.jszg.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=[ ]554wWfHoSePmFriSVFOurhpQpLWiNgRvagUOs:[ ]OiwHJVJnBTUkbaWgeqQ)，请点击链接地址，进行后续操作。（链接地址24小时内有效）

[忘记密码](#)

\*新密码：

\*确认密码：

确认修改 返回登录

通过短信验证重置密码：请您输入短信验证码，填写新密码，确认新密码后点击 **确认** 按钮。

重置方式： 邮箱重置密码  短信验证重置密码

\*您注册的手机号码：

\*验证码： [免费获取验证码](#)

\*新密码：

\*确认密码：

确认 返回

### 三、个人信息维护

#### 3.1 申请人登录申报系统

在登录页面，申请人正确填写自己注册的账号（证件号码）和密码，拖动滑块补全拼图，点击 **登录** 按钮完成登录。



### 3.2 申请人完善个人信息

登录成功后，对于注册后首次登陆的或个人信息没有完善的用户，首先请完善个人信息，填写民族信息；对于以证件类型为：港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年内有效期台湾居民来往大陆通行证注册的用户，还需要填写性别、出生日期、民族及分别填写港澳居民身份证号码和在台湾居住的有效身份证号码。

检查无误后，点击 **提交** 按钮，提交信息。

[修改个人信息](#) [修改密码](#) [修改手机号码](#)

*证件类型:	五年有效期台湾居民来往大陆通行证
*证件号码:	<input type="text"/>
*姓名:	<input type="text"/>
*性别:	女
*出生日期:	<input type="text"/>
*民族:	白族
*安全邮箱:	891 <input type="text"/>
*在台湾居住的有效身份证号码:	<input type="text"/>
*手机号码:	1861 <input type="text"/>

**提交** **返回**

### 3.3 申请人维护个人信息

您看到的“个人中心”界面中，包含六个模块：个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。如下图：



#### 3.3.1 个人身份信息

此模块下您按照页面提示，可以修改个人身份信息、修改密码、修改手机号码等。

#### 3.3.2 教师资格考试信息（无需填写）

如果您是参加国家教师资格考试且成绩合格的申请人，此处将呈现您的考试合格证明上的相关信息（系统自动同步，此处无需用户自己维护和填写）。

#### 3.3.3 普通话证书信息

说明：申请人须具有“二级乙等”及以上普通话水平测试成绩。

具有教授、副教授专业技术职务（不包括其他系列高级专业技术资格），或具有博士学位者，符合普通话免测政策，普通话水平不做规定。

旧版的普通话等级证书陆续已经过期。新版的国家语言文字工作委员会颁发的《普通话水平测试等级证书》，没有有效期限限制，全国通用，须盖有国家语言文字工作委员会公章，如下图所示：



在此模块下点击 **新增** 按钮，将出现证书新增对话框，请按照右侧的操作步骤进行操作：



a) 如果您持有普通话水平证书，请在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。

b) 如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；

c) 如果经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于 200KB，格式为 JPG），点击提交，待人工核验。



符合普通话免测政策的申请人，须上传证明材料照片，例如专业技术职务证明材料或博士学位证书材料，并点击提交，待人工核验，完成以上步骤后，界面如下图所示：



### 3.3.4 学历学籍信息

学籍信息在认定报名过程中填写。

学历信息在此模块下点击 **新增** 按钮，按照右侧的操作步骤进行证书核验：

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
------	------	------	------	------	--------	----

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作
--------	------	------	------	------	---------	------	------	----

a) 在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击 **核验** 按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取对应学历证书的相关信息。

b) 如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与学历证书信息中的“姓名、证件号码、证书编号”是否一致；

c) 如果检查无误后，仍然核验不到的证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书，点击提交，待人工核验。

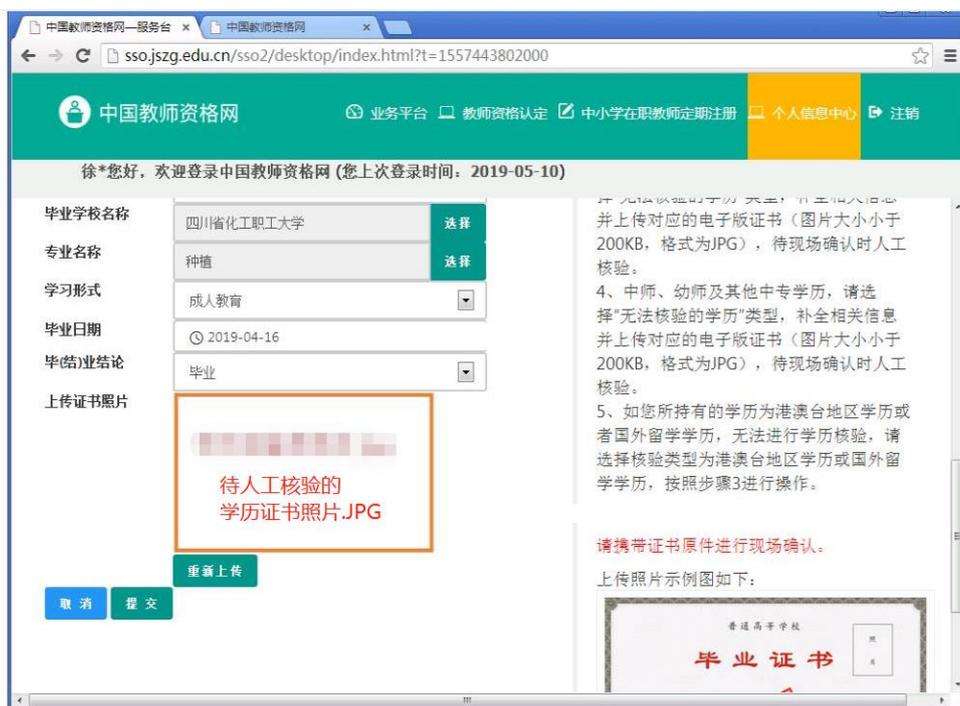
d) 如果您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，无法进行学历核验，请选择核验类型为港澳台地区学历或国外留学学历，按照步骤 c 进行操作。

操作说明：[关闭页面](#)

- 1、在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。
- 4、中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。

e) 上传证书照片步骤及示例图如下：

学历校验类型	<input type="radio"/> 核验学历 <input checked="" type="radio"/> 无法核验的学历 <input type="radio"/> 港澳台地区学历 <input type="radio"/> 国外留学学历	<p>2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；</p> <p>3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补充相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。</p> <p>4、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应核验类型进行操作。</p> <p>请携带证书原件进行现场确认。</p> <p>上传照片示例图如下：</p> 
学历证书编号		
学历层次	请选择学历层次	
毕业学校名称	<input type="text"/> 选择	
专业名称	<input type="text"/> 选择	
学习形式		
毕业日期	选择日期	
毕(结)业结论	请选择毕(结)业结论	
上传证书照片	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件 <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>	



徐\*您好，欢迎登录中国教师资格网（您上次登录时间：2019-05-10）

毕业学校名称：四川省化工职工大学

专业名称：种植

学习形式：成人教育

毕业日期：2019-04-16

毕(结)业结论：毕业

上传证书照片：待人工核验的学历证书照片.JPG

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：




f) 核验完成和添加完成在学历证书信息目录下都会添加一条记录。

在校学籍信息（在认定报名过程中完善）

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
------	------	------	------	------	--------	----

学历证书信息 新增 返回

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作
无编号	四川省化工职工大学	种植	大学本科	成人教育	毕业	2019-04-16	待核验	<span>修改</span> <span>删除</span>

ssoj.sjzgj.edu.cn/sso2/userCert/xbj.html?t=1557445081000#

### 3.3.5 学位证书信息

根据您学位证书上的真实信息，补齐本页面上所空缺的信息。

新增学位证书信息

姓名

身份证件号码

学位名称

学位证书编号

取消 提交

说明：符合普通话免测等政策的申请人，请如实填写博士学位证书信息，并需要在“普通话证书信息”模块下，上传对应的电子版证书照片，待人工核验。

系统暂无法核验学位证书信息，添加完成学位证书信息后，“学位证书信息”模块下会添加一条记录，核验状态会显示“待核验”。

### 3.3.6 教师资格证书信息（无需填写）

如果您已经有认定过的教师资格证，“教师资格证书信息”下将列出该证书的相关信息。如下图所示：

个人中心

个人信息信息 教师资格考试信息 普通话证书信息 学历学籍信息 学位证书信息 教师资格证书信息

教师资格证书信息

证书号码	认定机构名称	资格种类	任教学科	证书签发日期
无教师资格证书数据,可能是登录信息的名称和证件号码有误。				

## 四、教师资格认定报名

教师资格认定报名系统开放期间，请于**2020年10月10日至2020年10月19日16时期间**，登陆已在中国教师资格网注册的账户，在“**业务平台**”页面，进行“教师资格认定”的**报名**，如实填写“教师资格认定”相关信息，下载和填写《个人承诺书》，并**提交申请**，**逾期无法办理**。

在报名系统开放期间，点击顶部导航栏中  按钮，您将看到页面中“业务平台”界面，如下：

### 业务平台



业务平台界面展示了两个主要业务模块：教师资格认定和中小学在职教师定期注册。每个模块都包含“须知”和“报名”按钮。下方是“教师资格认定信息”和“中小学在职教师定期注册信息”的查询入口及数据表格。

教师资格认定		中小学在职教师定期注册	
			

**教师资格认定信息** 

学历及普通话等自行添加的证书信息中，“待核验”状态指报名系统未自动比对核验到，需在报名完成后，现场确认时由工作人员核查证书原件或其它材料。确认通过后，“待核验”状态也不会随之更新。

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	证书号码	操作
无报名信息						

**中小学在职教师定期注册信息** 

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
-------	------	-------	-------	------	------	----

请注意，在“教师资格认定信息”栏目，点击“查询报名信息”，若其下列信息为“无报名信息”，即可重新“**报名**”；若其下列已有报名申请信息，且状态为“审核未通过”，则无法编辑修改，请联系学校教师发展中心处理。

在业务平台页面下，选择教师资格认定业务模块



，首先点击

 按钮，仔细阅读教师资格认定申请人必读中的内容。

在“**教师资格认定申请人必读**”页面，请下载《**个人承诺书**》并按照**个人承诺书**中的说明进行操作，待**报名时**使用。



阅读完毕后，请在右上角点击 **返回业务平台** 按钮，返回业务平台，选择教师资格认定业务模块下，点击 **报名** 按钮，请仔细阅读教师资格认定网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方“已阅读并完全同意本协议”的勾选框，



点击 **下一步** 进入填写身份信息页面，

a) 首先，“考试形式”请选择“非国家统一考试（含免考）”。

b) 然后选择本人名下的普通话证书信息参与本次认定，选择普通话免测的，需符合普通话免测政策。

c) “是否应届毕业生”请选择“否”，并勾选相应的学历和学籍信息。

如果已添加信息有误，可进行修改，后提交即可，如您不需要保留已添加信息，请到“个人信息中心”，“学历学籍”模块下，选择“学籍信息”后，点击 按钮删除。

姓名: 陈\* 民族: \* 性别: 女

考试形式:  国家统一考试  非国家统一考试 (含免考)

普通话证书信息: [添加普通话证书](#)

#	证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
<input type="radio"/>	1312002	二级乙等	石家庄市语言文字培训测试站	2012年06月12日	河北省	80.2	已核验
<input type="radio"/>		免测					待核验
<input type="radio"/>	1243443567	一级甲等	北京市	2019-03-21	北京市	95	待核验

是否应届毕业生:  是(在校最后一学期)  否

[上一步](#) [下一步](#)

姓名: 陈\* 民族: \* 性别: 女

证件类型: 身份证 证件号码: 440\*\*\*\*\* 出生年月: 1993-07-10

考试形式:  国家统一考试  非国家统一考试 (含免考)

普通话证书信息: [添加普通话证书](#)

#	证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
<input checked="" type="radio"/>	1312002	二级乙等	石家庄市语言文字培训测试站	2012年06月12日	河北省	80.2	已核验
<input type="radio"/>		免测					待核验
<input type="radio"/>	1243443567	一级甲等	北京市	2019-03-21	北京市	95	待核验

是否应届毕业生:  是(在校最后一学期)  否

[上一步](#) [下一步](#)

是否应届毕业生:  是(在校最后一学期)  否

学历证书信息: [添加学历证书](#)

#	学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期
<input type="radio"/>	1112213123123	浙江师范大学	数学	研究生	普通全日制	毕业	2018-07-01

学位证书信息: [添加学位证书](#)

#	学位证书编号	学位名称
<input type="radio"/>	7776667676	硕士

[上一步](#) [下一步](#)

d) 点击 **下一步** 按钮，选择认定机构信息，根据本人实际情况选择认定所在地信息、认定机构信息及确认点信息，点击 **下一步** 按钮，看到填写认定信息。

说明：

“认定所在地信息”请选择“任教高等学校所在地”；

“资格种类”请选择“高等学校教师资格”。

“任教学科”请选择到学科最小分支（即双击后不可再分），如果遇到相似学科，则选择其中的任意一个即可；如果本人所学专业在菜单里没有完全对应的，可以选择相近学科填报。在北京市教师资格网“高校教师资格认定”页面 <http://www.bjtcc.org.cn/zgrd/>，可以查询校教师资格认定的任教学科分类。“任教学科”将体现在教师资格证书上。

专职辅导员在申请任教学科时只能填写“思想政治教育”或“马克思主义哲学与思想政治教育”。

“确认点”请选择“北京师范大学”；

网上申报协议 填写身份信息 选择认定机构 填写认定信息 确认申报信息 提交认定申请

### 确认资格种类和认定机构

认定所在地信息： 户籍所在地  居住地  
 就读学校所在地（仅限应届毕业生和在读研究生）  
 任教高等学校所在地

选择省：请选择省份

选择市：

资格种类：请选择资格种类

任教学科：选择

认定机构：

网报开始时间 网报结束时间 人员范围

选择确认点： 搜索 列出全部

确认点 确认范围

上一步 下一步

任教高校所在地

高等学校教师资格

辅导员选择：“思想政治教育”或“马克思主义哲学与思想政治教育”

e) 在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传个人近期本人 1 寸免冠正面证件照（照片大小小于 200k，图片为 jpg 格式，须与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版），如需修改请点击图片，重新选择。

说明：

“工作单位”请填写“北京师范大学+院系所名称”；

“现从事职业”请选择“在职教学人员”，专职辅导员请选择“其他专业技术和管理人员”；

“专业技术职务”即职称，请选择“助教、讲师、副教授、教授”专业技术职务；

“照片上传”请上传清晰的本人近期免冠正面一寸证件照片，此照片须与后续提交的纸质一寸照片为同一底版，底版颜色不做规定；此部分将显示在《教师资格认定申请表》中，完成教师资格认定程序后，将存入申请人的人事档案。

The image shows a registration form with several fields and callouts:

- 学历专业类别:** 请选择 (dropdown menu)
- 政治面貌:** 请选择政治面貌 (dropdown menu)
- 工作单位:** (text input field)
- 现从事职业:** 请选择从事职业 (dropdown menu). Callout: 辅导员选择“其他专业技术和管理人员”
- 专业技术职务:** 选择 (button). Callout: 即“职称”
- 通讯地址:** (text input field)
- 通讯邮编:** (text input field)
- 照片上传:** 点击上传 (button). Callout: 按要求上传照片

**操作步骤:**

1. 点击左侧“点击上传”，拖动“选择框”，加大或缩小框选范围，完全选择照片，点击“上传”按钮；
2. 如需修改请点击图片，重新选择。

f) 请点击《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并完成其要求操作后，点击“点击上传”，上传完整图片（图片大小小于 200K,格式为 jpg 格式）；利用“选择框”将个人承诺书图片中虚线框中的内容完整选择后，点击“上传”按钮；如需修改请点击图片，重新选择。

申请人须下载并打印《个人承诺书》，根据个人实际情况，如实作出个人承诺，完成姓名和日期签署，签字后扫描或拍照，再回传至系统。上传的《个人承诺书》照片应为白底黑字，字迹清晰，信息完整，包含本人签字和日期；此部分将以图片方式嵌入到《教师资格认定申请表》中，完成教师资格认定程序后，将存入申请人的人事档案。

g) 选择证书领取方式，“证书领取方式”请选择“自取”，暂不提供邮寄方式，完成教师资格认定程序后，证书将由学校统一领取后发放。

h) 根据个人实际情况填写个人简历信息。“个人简历”请从现今开始填写，即第一天简历的结束时间应填写“至今”两字，倒序填写，至少填写两条简历，不得空项。

个人承诺书上传: 点击上传

请确保承诺书上传清晰有效，避免不必要的反复

《个人承诺书》下载地址: [个人承诺书](#)

操作步骤:

- 1.请点击上方蓝色字体《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并按照承诺书下方的要求操作，上传图片，要求图片大小小于200KB，格式为JPG，点击上方“点击上传”，上传完整图片；
- 2.利用“选择框”，拖动到照片中虚线框位置，加大或缩小框选范围，将图片中虚线框内的完整内容选择后，点击“上传”按钮；
- 3.如需修改请点击图片，重新选择。

证书领取方式:  自取  邮寄 (邮寄费自理，货到付款支付方式)

北京市不支持邮寄

个人简历: **学习和工作经历从现今开始，倒序填写，至少两条，不得空项。**

开始时间	结束时间	单位	职务	证明人	操作
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	添加简历

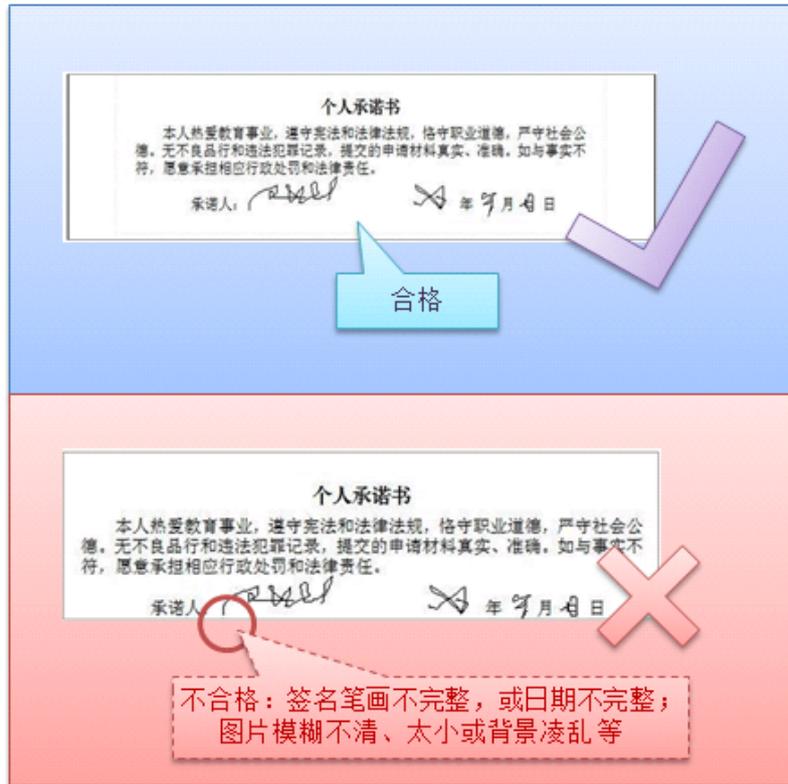
个人简历一定要填写到“至今”

准备完整个人承诺书图片文件 (jpg 图片, < 200 kb)

拖动区域框上传

一定要为签名多留一些空间

The diagram illustrates the preparation of a personal commitment letter image for upload. On the left, a sample document is shown with a signature area. On the right, a file selection dialog titled '个人承诺书选择' (Personal Commitment Letter Selection) is shown. A red dashed box highlights the signature area in the document, and a callout box points to it with the text '一定要为签名多留一些空间' (Must leave more space for the signature). The dialog shows the selected file '个人承诺书 2.jpg' and an '上传' (Upload) button.



i) 填写完成后点击 **下一步** 按钮，看到确认信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请及时在本页面更改，如确认无误，点击 **下一步** 按钮，看到提交信息页面。



j) 在提交信息页面，您将看到申报提醒，请仔细阅读，按照学校通知准备指定材料。请自己阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择的不同意，点击 **提交** 按钮，您将放弃本次报名，返回业务平台；选择同意，点击 **提交** 按钮，您将完成本次报名。

k) 申请认定报名成功后，请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格认定信息”记录中点击 **注意事项** 按钮，查看相关内容，在认定状态处查看认定进度，且在学校通知的规定时间内提交指定材料。

## 五、教师资格证书补换重发（系统未开放此功能）

网上教师资格认定系统暂未开放使用功能，教师资格证书补、换、重发需要线下办理。

高等学校教师资格证书全国通用，长期有效。若证书遗失、信息错误等，可以申请办理补换证。

在北京市只能查询和补办于北京市办理的教师资格证书，于外省市办理的教师资格证书须回到原籍查询和补办。

若教师不确定自己是否持有高等学校教师资格证，查询办法如下：教师自行查询人事档案，如果具有“教师资格认定申请表”或者“教师资格认定过渡申请表”其中一种文件，说明申请过高校教师资格认定，即持有高等学校教师资格证。

高等学校教师资格证书查询方式及补换重发办法，请见附件 8-10，**务必于 2020 年 10 月 26 日以前提交相关材料，逾期不再受理。**