附件

**新加坡“学生事务管理”高级培训项目申请表**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 民族 |   | 一寸照片 |
| 最后学历 |  | 专业 |  | 政治面貌 |   |
| 现任职务 | 名 称 |   |
| 任职时间 |  |
| 主管工作 |   |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 健康状况 |   |
| 户口所在地 |  | 身份证号 |   |
| 是否拥有护照 |  | 护照号码 |   |
| 出境经历 | 国家或地区 |  | 出境时间 |  |
| 出境目的 |  | 使用语言 |  |
| 有无拒签史 |  | 拒签理由 |  |
| 申请自述（字数不限，可另附页） |  |
| 本人承诺以上所填内容均出自本人合法行为，信息真实有效。我自愿申请参加该交流项目，严格遵守学校及对接方规章制度，若违反相关规定或中途退出，本人愿意无条件接受学校处罚。**申请人： 日期： 年 月 日** |
| 所在单位意见 |  单位盖章 年 月 日 |
| 辅导员基地审核意见 |    单位盖章 年 月 日 |

**说明：**此申请表将作为学员档案保存，请认真填写核对，字迹工整，盖章有效。请将此表填好并贴好照片于2018年4月27日11:00前发送至fdy@bnu.edu.cn，交至辅导员基地。